



SKOGSBÄRENS SFF

Protokoll Styrelsemöte

**Datum/Tid** 2023-02-15 klockan 19:00

**Plats** Digitalt

**Närvarande** Thomas Ejnefjäll, Monica Andersson (punkt 1 – 3), Bengt Eriksson, Sven-Erik Axelsson, Fredrik Pettersson, Damir Zukic

### **1. Mötet öppnas**

Thomas hälsade alla välkomna och öppnade mötet.

### **2. Vårens städ- och underhållsdag**

Vårens städ- och underhållsdag bestämdes till lördagen den 6 maj.

### **3. Inför ordinarie föreningsstämma (årsmöte)**

På förra styrelsemötet bestämdes att årets föreningsstämma ska hållas söndagen den 2 april kl. 17:00. Vi ska om möjligt hålla mötet i Långsättersskolans lokaler. Thomas arbetar med detta men har inte fått klartecken från skolans rektor än.

Årsredovisningen för 2022 är klar bortsett från att alla i styrelsen inte hunnit skriva på ännu. Årsredovisningen ska också granskas av revisorerna.

Budgeten för 2023 är klar och ska läggas fram på föreningsstämman.

#### *Laddinfrastruktur*

Thomas och Sven-Erik berättade om det fortsatta arbetet i arbetsgruppen laddinfrastruktur. Arbetsgruppen har haft besök av en representant för ett företag som arbetar med i princip allting från projektledning till driftsättning av laddinfrastruktur.

Vi håller också på och kontaktar några samfällighetsföreningar som ligger lite före oss dvs. som arbetar med eller redan har installerat laddinfrastruktur.

Bakgrunden till arbetsgruppen laddinfrastruktur är att en motion bifölls på förra årsmötet. Efter årsmötet bildades arbetsgruppen. Arbetsgruppen, och i slutändan styrelsen, ska utreda möjligheterna till laddinfrastruktur inom samfälligheten. Arbetet har hittills lett till att ett antal alternativa lösningar tagits fram med de för- och nackdelar som respektive alternativ kan tänkas medföra. Kostnadsuppskattningar har också gjorts men de är i detta tidiga skede mycket osäkra.

Styrelsen har diskuterat om frågor kring laddinfrastruktur ska vara en beslutspunkt eller en ren informationspunkt på kommande årsmöte. Vi har kommit fram till att om det hinns med bör det vara en beslutspunkt i en fråga och en informationspunkt i övrigt. Den initiala och övergripande fråga som bör leda till ett beslut är om föreningen ska ansöka hos lantmäteriet om omprövning av tidigare anläggningsbeslut från 1981 på så sätt att även elbilsladdning blir möjlig.

Frågan om elbilsladdning berör endast de 101 fastigheter/hushåll som ligger inom kvarter 1 – 5.

#### **4. Ekonomi**

Det finns inget ytterligare att rapportera utöver vad som framgår av föregående punkt.

#### **5. Sekreterare**

Protokollet från styrelsemötet 2023-01-25 ska omgående justeras och publiceras på hemsidan.

#### **6. Material- och underhållsansvar**

Bengt ska köpa in och installera en låscylinder till en garageport.

#### **7. VA-ansvar**

Damir berättade att han i vanlig ordning avläst inkommande vattenförbrukning. Det finns inga tecken på läckor inom vattenledningarna.

#### **8. El-, brandskydds- och tvättstugeansvar**

Angående el-abonnemang som inte överfördes till Vattenfall Värme när de tog över fjärrvärmenätet, se föregående protokoll. Thomas har arbetat vidare med frågan.

- Thomas skickade 2023-01-26 in blanketter för att säga upp abonnemangen från 2023-02-28. Vattenfall Värme har därefter meddelat att de ordnar så att abonnemangen förs över till dem utan att de behöver sägas upp.
- När vi betalat slutfakturan kan vi sammanställa kostnaden för de två abonnemangen 10 år tillbaka i tiden.

Efter en inkommen felanmälan har Fredrik kontrollerat tvättmaskinen i tvättstugan. Vid den kontrollen fungerade maskinen som den ska så för närvarande behövs ingen åtgärd.

#### **9. Sopansvar**

Inget särskilt att rapportera.

#### **10. Snöansvar**

Inget särskilt att rapportera.

#### **11. Ordförande**

Inget ytterligare att rapportera.

**12. Webbansvar**

Inget särskilt att rapportera.

**13. Nästa möte**

Nästa styrelsemöte bestämdes till måndagen den 6 mars kl. 19:00 hos Thomas på Hjortronvägen 74.



Thomas Ejnefjäll, Ordförande



Sven-Erik Axelsson, Sekreterare