



SKOGSBÄRENS SFF
Protokoll Styrelsemöte

Datum/Tid 2017-06-14
Plats Björn Lager, Lingongången 8
Närvarande Tommy Malmgren, Björn Lager, Thomas Ejnefjäll, Kvartersombud för kvarter 1-5.

1 Mötets öppnande

2 Äldre pågående aktiviteter

Slamsugning, beställd/utförd, Handtag till lekdjur på kvarter 1 (Victoria), Nya skyltar till kvarter 1 och 5. Viktoria ej närvarande och har ej meddelat status på aktiviteterna. Fiber/TV-nätet. Tommy har ej hunnit titta igenom materialet ännu. Tar med till nästa möte.

3 Information till kvartersombud

Samtliga kvartersombud är kallade till mötet.

Enligt förslag till ansvar så ska kvartersombuden

- Tillsammans med övriga kvartersombud lämna förslag på styrelseledamöter och revisorer till styrelsen senast två veckor innan föreningsstämman (årsmötet).
- Vid behov sanda där snöröjningen inte sandat.
- Inventera städ- och åtgärdsbehov för kvarteret inför städdagar. Vid behov av material meddela materialansvarig i styrelsen två veckor innan städdagen.
- Fördela arbetsuppgifter mellan kvarterets boende på städdagarna.
- Läs av vattenmätare hos boende på kvarteret vid årsskiftet och lämnar underlag till VA-ansvarig i styrelsen.
- Lämna och samla in lappar för självavläsning av vatten till boende i kvarteret vid halvårsskiftet som lämnas vidare till VA-ansvarig i styrelsen.

Se bilaga "Underhåll 2017" för en grov listning av arbete som bör utföras under 2017.

Underhållsansvarig Håkan Alderud kan tyvärr inte närvara på mötet. Eftersom det finns ett stort behov av underhåll av kvartershus och garage är det viktigt att samarbetet mellan underhållsansvarig och kvartersombuden fungerar.

4 Ekonomi

Björn gick igenom status av status på ekonomin. Glädjande att rapportera har flera medlemmar redan börjat betala in sin del av kostnaden för vattenläckan och vi ser ut att kunna klara fakturorna relaterat till den utan att behöva ta något lån från banken.

5 Sekreterare

Inköp av kombinerade skrivare och scanner. Görs när kassören är tillbaka.
Konstituerande protokoll från 17/4 2016 skall publicerat på hemsidan. Klart till september.

6 Materialansvar

Tommy kontaktar Annelie för att få till överlämning av materialansvaret och material.
Nyckeln till vattenventilerna upphängd i tvättstugan har inte kunnat göras då den finns hos Annelie.
Görs när Tommy har haft överlämning med Annelie.
Digitalisering av ritningar. Ska vara klart till september. Arkitektkopia kommer att skanna in detta tills september. Ursprungskostnad 250kr.
Karta över brunnar och lyktstolpar. Ska uppdateras via det digitala inskannade till september.
Inköp av två nya stegar till brunnar för inkommande vatten. Björn fraktar bort gamla stegar.
Thomas köper två stegar på ByggMax klart till mötet i augusti.

Förteckning över samfällighetens material med tillhörande plats. Ska vara klart till september. Alla meddelar vilka material de har hemma hos sig till Tommy senast juli 2017.

Inköp av lås till stegen på kvartershus 4. Tommy fixar till nästa möte.

Beställa sand till kvarter 5. Styrelsen beslutar att materialansvarig omgående beställer sand till kvarter 5.

7 Underhållsansvar

Punkterna tas upp på nästa möte då underhållsansvarig inte var närvarande.

Asfaltering efter grävning i samband med vattenläckan.

Underhållsplan uppdateras med förteckning av nödvändiga underhållsåtgärder. Ska vara klart till augusti. Åtgärda gångjärn på luckan till brunnen för inkommande vatten. Ska vara klart september.

8 VA-ansvar

Björn har varit i kontakt med kommunen angående mätarbyte i brunnar för inkommande vatten och fått processen förklarad för sig. Kommunen står för mätarna och samfälligheten för installationen.

Björn beställer jobbet. Klart till september.

Slamsugning ej gjord. Hur fungerar dagvatten kontra avloppsnet? Hur ofta skall vi spola /slamsuga?

Spolning av avloppsledningarna. Björn undersöker vad som gäller och hur ofta man behöver spola / slamsuga avloppsledningarna och dagvattenledningarna. Klart till nästa styrelsemöte.

9 Brandskydds- snö och sopansvar

Information kring förvaring och kommande inspektion av garage och kvartershus finns i nyhetsbrev.

Kartläggning av hur sophantering fungerar på sopstation för kvarter 1 – 3 har påbörjats, mest med

fokus på sortering för plast och pappersförpackningar men även för övriga sopkärl. Gäller till en

början endast kvarter 1 – 3. Dokument finns i Dropbox->Sophantering.

Thomas undersök om vi kan få batterikärl till Kwart 4-6.

10 Ordförande

Utkast till ansvarsfördelning och årskalender publicerad på hemsidan (Thomas).

Nyinflyttade till Blåbärsvägen 37. Brev lagt i brevlådan, ska välkomnas (Thomas)

Thomas redogjorde för status på förteckning av nycklar. Huvudnyckel uppkopierade till alla ledamöter i styrelsen.

Thomas har gjort nyhetsbrev som gicks igenom och godkänns. Kommer delas ut i samband med nästa kvartalsavgift.

Översyn av hur kvartershusen används idag. Ska vara klart till augusti.

Förteckning över ledamöters tillgänglighet under sommaren. De flesta har meddelat. Det ser bra ut gällande att någon alltid är hemma. De som inte har meddelat gör det så snart som möjligt!

Ordförande, sekreterare och kassör får nyhetsbrev från villaägarna och deras medlemstidning.

Förslag att ordförande tar med tidning till styrelsemöten.


11 Övriga frågor

12 Nästa möte

Klockan 18:30 den 24:e augusti 2017 hemma hos Tommy Malmgren, Blåbärsvägen 38. Björn skickar ut kallelse.



Thomas Ejnefjäll, Ordförande



Björn Lager, Sekreterare